



it Giovanni Malafarina
Istituto Tecnico Tecnologico



via Trento e Trieste 88068 – SOVERATO – Cz
centralino 0967 21693 - presidenza 0967 522082 - fax 0967 526595
cod. Istituto: CZTL06000D C.F. 97087800799
mail: cztl06000d@istruzione.it - email certificata: cztl06000d@pec.istruzione.it
www.itmalafarina.gov.it

ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO
"G. MALAFARINA" SOVERATO (CZ)
N° Prof.: **0001138/2019 3.2.v**

del 18/02/2019 **Uscita**

*All'Albo on line – al Sito web
Alle Istituzioni scolastiche dell'Ambito CAL001 di Catanzaro*

*All'Ufficio IIUSR Calabria - Ambito territoriale per la
provincia di Catanzaro
All'Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria*

AVVISO

PUBBLICO DI SELEZIONE, MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA DI TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI, FINALIZZATO ALLA DEFINIZIONE DI GRADUATORIE PER L'INDIVIDUAZIONE DI **TUTOR D'AULA E TUTOR FACILITATORI** INTERNI ED ESTERNI ALL'AMMINISTRAZIONE PER LE ATTIVITÀ DI FORMAZIONE RIVOLTE AL PERSONALE DOCENTE SULLE AREE TEMATICHE INDIVIDUATE NEL PIANO DI FORMAZIONE D'AMBITO.

IL DIRIGENTE

- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche";
- CONSIDERATO** che, come previsto dall'art.7 c. 6 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, i corsi saranno realizzati ricorrendo in via prioritaria al personale in possesso dei requisiti professionali richiesti appartenente all'Amministrazione;
- TENUTO CONTO** che l'art.7, comma 6 del Decreto Legislativo 165/2001, modificato dall'art. 46 del D.L. 112/08 convertito in L.133/08, prevede il ricorso, in assenza di formatori interni all'Amministrazione, a figure di formatori esterni, persone fisiche, Enti e Associazioni accreditati ai sensi del D.M. 170/2016;
- VISTA** la Direttiva 170/2016 - Accreditamento Enti di formazione;
- VISTA** la circolare 2/2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, dipartimento della Funzione Pubblica avente ad oggetto: legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne;
- VISTO** il D.Lgs 50/2016 Codice degli Appalti e le successive modifiche di cui D.Lgs. n. 56 del 19/04/17;
- VISTO** il Decreto 28 Agosto 2018, n° 129 – "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTO** il DI 12/10/1995 n. 326, recante la disciplina dei compensi alle figure coinvolte nei corsi di aggiornamento;
- VISTO** il D.M.797 del 19 ottobre 2016 riguardante il Piano Nazionale per la Formazione dei docenti 2016/2019;
- VISTA** la nota MIUR prot. n. 50912 del 19/11/2018 – "Indicazioni e ripartizione fondi per le iniziative formative relative alla III annualità Piano di formazione docenti, nonché per la formazione docenti neoassunti a.s.2018-2019 e la formazione sui temi dell'Inclusione a.s. 2018-2019";

VISTA	la nota dell'USR Calabria n. 262 del 07/01/2019 “ <i>Piano formazione docenti III annualità. Azioni formative periodo di formazione e prova, Formazione sul tema dell'inclusione a. s. 2018/19. Orientamenti e indicazioni operative</i> ”;
PRESO ATTO	che l'Istituto Tecnico Tecnologico “G. Malafarina” è stato individuato quale Scuola Polo dell'Ambito CAL001 con nota DG USR Calabria n.253 del 10.01.2017 e su designazione delle scuole dell'Ambito in seno alla Conferenza dei DD.SS.;
VISTO	il Piano Triennale di Ambito per la Formazione del personale docente 2016/19 adottato all'unanimità in seno alla Conferenza dei Dirigenti scolastici del 10/02/17;
VISTO	il Piano di Ambito per la Formazione del personale docente III Annualità - A.S. 2018/19 adottato all'unanimità in seno alla Conferenza dei Dirigenti scolastici del 10/01/19;
RILEVATA	la necessità di individuare figure professionali che possano condurre attività di formazione rivolte al personale docente sulle aree tematiche individuate nel Piano per il corrente A.S.;
VISTO	il “ <i>Regolamento di Istituto per la disciplina degli incarichi agli esperti interni ed esterni</i> ” deliberato dal Consiglio di istituto nella seduta n. 225/2017 del 04/04/2017;
ACQUISITI	i criteri adottati dalla Conferenze di servizio dei DS dell'Ambito nelle sedute del 16/10/16, 10/02/2017, del 22/03/17 e del 17/01/2018 per il reclutamento degli esperti interni ed esterni per le attività di formazione del Piano e confermati e adottati all'unanimità in seno alla Conferenza dei Dirigenti scolastici del 10/01/19 e nella seduta della Cabina di regia del 16/01/2019;
VISTA	la propria determina Prot. n.916/2019. del 11/02/2019;

PREMESSO CHE

- ✓ La formazione permanente e strutturale è prevista dalla legge 107/2015 e dal Piano per la Formazione 2016/2019 (DM 797/2016);
- ✓ Il Piano d'ambito raccoglie le esigenze formative dei Piani di Formazione delle singole scuole e ne rappresenta la sintesi;
- ✓ Il Piano di Formazione dell'Ambito CAL001 per l'A.S.2018/19, visionabile integralmente accedendo alla piattaforma www.ambito1cz.it comprende le **UNITA' FORMATIVE sviluppate in riferimento agli obiettivi prioritari del Piano Nazionale di cui all'Allegato Repertorio**
- ✓ Ciascuna U.F. potrà essere replicata in diversi snodi dell'Ambito CAL001 secondo necessità determinata dal numero degli iscritti.

Fermo restando che, in relazione alla specificità della tematica affrontata per ciascuna U.F. e sulla base della proposta operativo/progettuale dell'esperto formatore, l'impianto metodologico e strutturale di ciascuna U.F. potrà subire variazioni nell'articolazione delle ore/attività al fine di rendere più funzionale ed efficace il percorso formativo, si riporta di seguito la struttura delle Unità Formative

Attività	ore	Incontri	N. corsisti
ESPERTO FORMATORE – Formazione IN PRESENZA in modalità seminariale	10 h	4 incontri di 2 e ½ h ciascuno	Max 60 x seminario
TUTOR FACILITATORE – Conduzione dei macro-gruppi nelle attività laboratoriali IN PRESENZA	9 h	3 incontri di 3 h ciascuno	25/30 docenti per gruppo
Sperimentazione didattica documentata e ricerca/azione	5 h		
Documentazione, restituzione/rendicontazione con ricaduta nell'Istituto di appartenenza	1 h		

- Il numero dei corsisti indicato potrà variare per esigenze organizzative.

- Che per ciascuna U.F. di cui sopra vanno individuate le seguenti figure tutoriali:

Attività	ore	incontri
TUTOR D'AULA – Affianca l'Esperto Formatore nelle attività IN PRESENZA in modalità seminariale	10 h	4 incontri di 2 e 1/2 h ciascuno
TUTOR FACILITATORE – Conduzione dei macro-gruppi nelle attività laboratoriali IN PRESENZA	9h	3 incontri di 3 h ciascuno

Per le UU.FF. N. 1, N.2, N.3, N.27, sarà individuato solo il tutor d'aula

EMANA

Il presente **AVVISO PUBBLICO**, per la selezione di esperti **TUTOR D'AULA** e **TUTOR FACILITATORI** mediante procedura comparativa di titoli ed esperienze professionali disciplinata per come segue.

Art. 1 - Finalità della selezione

1. Il presente avviso è finalizzato all'individuazione di figure professionali di comprovata esperienza che possano svolgere attività tutoriale in riferimento alle azioni formative rivolte al personale docente sulle aree tematiche individuate nel Piano di Ambito per il corrente A.S.
2. L'Avviso è rivolto a persone fisiche, docenti, dirigenti scolastici, dirigenti tecnici, docenti universitari, esperti esterni, ecc., nonché formatori di enti e associazioni accreditate ai sensi della Direttiva 170/2016.
3. All'esito della presente selezione, sarà stilata una graduatoria di TUTOR per la conduzione delle attività previste dal Piano dell'Ambito.

Art. 2 - Requisiti di accesso

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso congiunto dei seguenti requisiti, pena la inammissibilità della candidatura, che dovranno essere dichiarati nella domanda:

- a. laurea o titolo di studio valido per l'accesso all'insegnamento;
- b. competenze digitali utili per la gestione e il monitoraggio costante dell'area on line dedicata alla formazione;
- c. competenze in lingua inglese solo in riferimento all'UF11
- d. competenze relazionali e di gestione d'aula e di gruppi
- e. cittadinanza italiana o possesso della cittadinanza di stati membri dell'Unione Europea;
- f. godere dei diritti civili e politici;
- g. non aver riportato condanne penali;
- h. non essere stato oggetto di provvedimenti disciplinari da parte dell'Amministrazione di appartenenza;
- i. aver preso visione del presente avviso e approvarne senza riserva il contenuto.
- j. Impegno alla frequenza dell'**U.F.14 – Formazione Tutor Facilitatore** prevista nel Piano di Ambito (solo per i tutor facilitatori)

L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o la decadenza dalla graduatoria o la revoca dell'incarico.

Art. 3 Criteri di valutazione

1. La Commissione, nominata dal Dirigente dell'Istituto Tecnico Tecnologico "G. Malafarina" di Soverato (CZ), attribuirà un punteggio globale massimo di 100 punti così suddivisi:

TABELLA A - VALUTAZIONE TUTOR	Punteggio
a. Titoli di studio (il punteggio sarà attribuito esclusivamente al titolo più alto)	
1.a Laurea (LS,LM,VO)	Punti 10
2.a Laurea triennale	Punti 6
3.a Diploma II° grado	Punti 4
b. Titoli professionali	
1.b Esperienze tutoring/e-tutoring in percorsi di formazione/ricerca per il personale docente. Saranno attribuiti pp. 2 per le esperienze di Tutor d'Aula, pp. 4 per le esperienze di Tutor Facilitatore nella conduzione di gruppi.	Punti 2 - Punti 4 per ogni esperienza fino a un massimo di 20 punti
2.b Partecipazione ad attività di formazione/ricerca inerenti l'Area Tematica dell'Unità Formativa per cui si propone la candidatura	Punti 1 per ogni corso di minimo 15 h fino a un massimo di 10 punti
3.b Incarichi di docenza in corsi di formazione per docenti inerenti l'Area Tematica dell'Unità Formativa per cui si propone la candidatura	Punti 2 fino a un massimo di 10 punti
4.b Svolgimento di compiti organizzativi (Coll Ds, FS, animatore digitale, referente formazione, ecc...) negli ultimi 5 anni (il punteggio sarà attribuito una sola volta a ciascuna tipologia di incarico anche se svolto per più annualità)	Punti 2 per ogni tipologia di incarico svolto fino a un massimo di 10 punti
5.b Dottorati, corsi di specializzazione, di perfezionamento, master di 1° e 2° livello.	Punti 4 per ogni corso, per un massimo di 20 punti
6.b Competenze digitali certificate. Competenze in lingua inglese certificate (solo per UF 11).	Punti 2 per ogni certificazione fino a un massimo di 10 punti
7.b Altri titoli ed esperienze inerenti l'area metodologico - didattica	Punti 1 fino a un massimo di 10 punti
Totale	100 punti

2. Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti e le esperienze professionali effettuate alla data di scadenza del presente Avviso e tenendo conto unicamente di quanto auto-dichiarato nell'Allegato 1 (*modello di domanda*) e Allegato 1/A (*Titoli ed Esperienze*) e riportati nel CV.
3. **Verranno valutati solo i titoli e le esperienze di cui siano dichiarati tutti i dati e le informazioni necessarie e sufficienti per permettere alla Commissione di effettuare in modo agevole ed immediato la valutazione. In caso di informazioni generiche non sarà attribuito alcun punteggio.**
4. La Commissione si riserva di effettuare un colloquio con i singoli candidati.
5. Sarà data precedenza al personale scolastico in servizio nell'Ambito CAL001 e fra costoro avrà precedenza, in riferimento ai diversi moduli/UF, il personale in servizio nelle scuole sedi delle UUFF.
6. A parità di punteggio complessivo sarà data precedenza al candidato più giovane di età.

Art. 4 - Attribuzione dell'incarico e svolgimento delle attività

1. Ai soggetti individuati dall'esito della presente selezione, sulla base della posizione in graduatoria e delle esigenze formative e organizzative, sarà conferito l'incarico di tutor d'aula e/o di tutor facilitatore nei corsi di formazione.
2. Nell'affidamento degli incarichi si ricorrerà in via prioritaria al personale in possesso dei requisiti professionali richiesti appartenente all'Amministrazione scolastica secondo il criterio stabilito all'art.3 c. 5 del presente avviso.
3. Le attività in presenza del tutor d'aula e del tutor facilitatore, per ciascuna UF assegnata, si svolgeranno rispettivamente per n. 10 h seminari e per n. 9 h di attività laboratoriali per la conduzione dei macro-gruppi, fatte salve le eccezioni previste in premessa e la possibilità di eventuali variazioni della struttura di ciascuna U.F.
4. In riferimento a ciascuna U.F. l'incarico sarà assegnato presso le sedi indicate dalla Scuola Polo e comunque all'interno dell'Ambito CAL001 di Catanzaro.
5. A ciascun tutor selezionato potrà essere assegnato l'incarico per più di una Unità Formativa e in sedi diverse compatibilmente con le esigenze organizzative del Piano.
6. Dopo il conferimento dell'incarico, nel caso in cui, per cause non dipendenti dalla Scuola Polo, il mancato svolgimento dell'attività al primo incontro di seminario/laboratorio, determinasse la sostituzione del Tutor, si procederà all'attribuzione di nuovo incarico tramite lo scorrimento della graduatoria per l'intero percorso dell'U.F.
7. Le attività oggetto degli incarichi dovranno essere svolte entro ottobre 2019.
8. In considerazione del numero di laboratori attivati in riferimento alla medesima UF, sarà necessario individuare per ciascuna UF un **TUTOR D'AULA** e più **TUTOR FACILITATORI**, pertanto le due funzioni non verranno sempre a coincidere.
9. Non sarà individuato alcun tutor facilitatore per i laboratori per i quali la conduzione sarà affidata all'Esperto Formatore.
10. I Tutor a cui verranno conferiti incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", pena la risoluzione dell'incarico stesso.
11. I Tutor dipendenti da altre Istituzioni scolastiche o altra Pubblica Amministrazione hanno l'obbligo di produrre, all'atto della sottoscrizione dell'incarico, formale autorizzazione preventiva rilasciata dal proprio ufficio di appartenenza.

Art. 5 - Descrizione dei compiti

1. Lo svolgimento della funzione tutoriale potrà comprendere sia le funzioni di TUTOR D'AULA per le attività seminari, sia le funzioni di TUTOR FACILITATORE per la conduzione dei macro-gruppi nelle attività laboratoriali, nello specifico saranno svolti i seguenti compiti:

TUTOR D'AULA

- a. partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività
- b. predisporre i fogli firma per gli incontri seminari secondo l'apposito format predisposto dalla scuola polo
- c. supportare gli esperti nell'attività d'aula, accogliere e assistere i corsisti, garantire la continuità informativa e formativa, rilevare le presenze dei corsisti; curare il monitoraggio in itinere delle attività del corso affidato
- d. gestire l'area on line dedicata al corso affidato in riferimento ai seminari: materiali, registrazione presenze, avvisi, newsletters, forum. In particolare pubblicare nell'apposita area e-learning della piattaforma www.ambito1cz.it il materiale e le verifiche forniti dall'esperto in riferimento ai seminari o verificarne il corretto inserimento da parte dell'esperto segnalando eventualmente eventuali disguidi

- e. formare la classe virtuale associando i corsisti, man mano che si iscrivono, ai rispettivi seminari, così da consentire loro accedendo in piattaforma di trovare i propri corsi e i materiali
- f. controllare la rispondenza tra il numero dei corsisti quale risulta nei fogli di presenza e quello degli iscritti in piattaforma
- g. validare sistematicamente le consegne dei corsisti accertando che la documentazione dell'attività di sperimentazione in classe sia avvenuta utilizzando il format appositamente predisposto
- h. rapportarsi con i Direttori dei corsi per segnalare esigenze logistiche e di strumentazione per il migliore svolgimento delle attività programmate
- i. produrre relazione finale

TUTOR FACILITATORE

- a. partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività
- b. predisporre i fogli firma per i gruppi delle attività laboratoriali secondo l'apposito format predisposto dalla scuola polo
- c. gestire l'area on line dedicata al corso affidato in riferimento ai laboratori: materiali, registrazione presenze, avvisi, newsletters, forum
- d. condurre macro-gruppi nelle attività laboratoriali condividendo e progettando con l'Esperto formatore l'organizzazione e i contenuti delle attività laboratoriali
- e. supportare i corsisti per l'inserimento della documentazione finale
- f. condividere con l'Esperto formatore le indicazioni da fornire in seno ai gruppi ai corsisti per lo svolgimento delle attività di sperimentazione didattica
- g. pubblicare nell'apposita area e-learning della piattaforma www.ambito1cz.it il materiale e le verifiche forniti dall'esperto in riferimento ai laboratori o verificarne il corretto inserimento da parte dell'esperto segnalando eventualmente eventuali disguidi
- h. formare la classe virtuale associando in piattaforma i corsisti, man mano che si iscrivono, ai rispettivi laboratori, così da consentire loro accedendo alla piattaforma di trovare i propri corsi e i materiali
- i. partecipare alle attività seminariali al fine di dare coerenza e organicità all'attuazione dell'intera UF
- j. rapportarsi con i Direttori dei corsi per segnalare esigenze logistiche e di strumentazione per il migliore svolgimento delle attività programmate
- k. effettuare la validazione della documentazione inserita dai corsisti in piattaforma entro 5 giorni dalla chiusura di ciascun corso
- l. produrre relazione finale

Art. 6 - Compensi

1. L'incarico definirà per ciascun tutor il numero degli interventi e il numero di ore da prestare con riferimento alla gestione d'aula, alla conduzione delle attività laboratoriali, alla gestione area seminario/laboratorio in piattaforma e alle attività connesse alla validazione delle attività e della documentazione prodotta dai corsisti.
2. Per i parametri di retribuzione si fa riferimento al D.I n. 326 del 12/10/1995.
3. Per lo svolgimento delle attività di cui al punto 1. del presente articolo sarà riconosciuto un compenso orario per come segue:
 - a. Personale dipendente dalla P.A.: € 25,82/h onnicomprensivi.
 - b. Personale esterno alla P.A.:
 - Prestazione occasionale € 25,82/h onnicomprensivi.
 - Professionista con partita IVA € 25,82/h onnicomprensivi.
4. L'incarico non dà titolo ad alcun tipo di rimborso.

5. In riferimento alle diverse attività previste al punto 1, sulla base di effettive e motivate esigenze, la quantificazione degli impegni orari per ciascun tutor individuato potrà variare anche nel corso dello svolgimento dell'incarico.
6. Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Art. 7 - Domanda di ammissione

1. La domanda di partecipazione, da presentare compilando l'Allegato 1, completa degli allegati richiesti e indirizzata al Dirigente dell'Istituto Tecnico Tecnologico "G. Malafarina", via Trento e Trieste, 118 Soverato (CZ), dovrà essere presentata in una delle seguenti modalità:
 - a. in formato digitale, all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) czt106000d@pec.istruzione.it
 - b. in formato digitale, all'indirizzo di posta elettronica ordinaria (PEO) czt106000d@istruzione.it
 - c. consegna a mano all'Ufficio protocollo dell'Istituto Tecnico Tecnologico "G. Malafarina", via Trento e Trieste, 118 Soverato (CZ).
 - d. raccomandata da far pervenire entro i termini stabili. Non farà fede il timbro postale.
2. La candidatura dovrà **pervenire** nelle modalità di cui al c.1, **entro le ore 14,00 del giorno 05/03/2019** con il seguente oggetto: **"TUTOR - NOME E COGNOME DEL CANDIDATO – Selezione PFD Ambito CAL001 "**. Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato o in altro modo pervenute. Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.
3. **Il candidato che intende proporre la propria candidatura per più UU.FF. presenterà una sola domanda (Allegato 1)**, debitamente firmata (se inviata per posta elettronica scansionata con firma autografa), corredata da (pena l'inammissibilità della candidatura):
 - a. **Curriculum vitae**, in formato europeo, debitamente firmato, nel quale dovranno essere indicate in modo chiaro i titoli e le esperienze maturate con specifico riferimento a quanto previsto dagli artt. 2,3.
 - b. Copia di un **documento di identità** valido.
4. Alla domanda di cui sopra (**Allegato 1**), dovrà essere obbligatoriamente allegato **PER CIASCUNA UF RICHIESTA** (pena l'inammissibilità della candidatura):

⇒ **ALLEGATO 1/A – Dichiarazione Titoli ed Esperienze per ogni UF richiesta**

5. Ai sensi del DPR n. 445/2000 le dichiarazioni rese dai candidati hanno valore di autocertificazione. L'Istituto Tecnico Tecnologico "G. Malafarina" di Soverato (CZ) si riserva di effettuare dei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai fini della partecipazione alla presente selezione pubblica. Nel caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci troveranno applicazione le sanzioni penali di cui all'art. 76 del sopra citato DPR 445/2000.

Art. 8 - Commissione giudicatrice e valutazione comparativa dei candidati

1. La Commissione giudicatrice è nominata dal Dirigente L'Istituto Tecnico Tecnologico "G. Malafarina" di Soverato ed i componenti saranno individuati all'interno della Cabina di regia di Ambito.
2. La Commissione di valutazione si riunirà alle ore **15:00** del giorno **06/03/2019** presso la sede dell'Istituto Tecnico Tecnologico "G. Malafarina" di Soverato.

3. A seguito della valutazione svolta dalla Commissione di cui sopra, secondo i criteri di cui all'art. 3 del presente avviso, a partire dal **13/03/2019**, saranno pubblicate all'albo pretorio del sito www.itmalafarina.edu.it e sul sito www.ambito1cz.it, le graduatorie provvisorie avverso le quali si potrà produrre reclamo entro gg. 7 dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine senza ricevere alcun reclamo scritto, l'atto diventerà definitivo e si procederà al conferimento formale dell'incarico mediante sottoscrizione di contratto.
4. La Scuola Polo si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo all'affidamento o di prorogarne la data, ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i candidati possano avanzare pretese al riguardo, ai sensi dell'art. 95 D.lgs. n.50/16.

Art. 9 - Validità della graduatoria

Le graduatorie definitive, come già precisato all'art. 1, avranno validità per la III Annualità del piano di formazione di ambito e fino al pieno compimento delle attività formative.

Art. 10 - Ammissione procedure di selezione annualità corrente e successive

Per i candidati individuati con la presente procedura selettiva e destinatari di incarichi di tutoraggio, per come definiti in premessa, la Scuola Polo si riserva la facoltà insindacabile di non ammettere alle selezioni previste per questa annualità e per quelle eventuali successive coloro i quali:

- abbia ottenuto nell'annualità precedente, o in quella corrente per l'annualità successiva, esiti negativi in seguito alla valutazione finale espressa dai corsisti tramite gli appositi moduli di rilevazione somministrati al termine del percorso formativo
- non abbiano svolto l'incarico assegnato con puntualità rispetto agli adempimenti previsti così da compromettere il regolare svolgimento delle attività della Scuola Polo.

Art. 11 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente, prof. Domenico A. Servello, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale, dipendente e non, ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

Art. 12 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva.

Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Art. 13 - Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio e sul sito internet di questa Scuola Polo dell'Ambito CAL001 di Catanzaro www.itmalafarina.edu.it e sulla piattaforma www.ambito1cz.it ed inviato per posta elettronica a tutte le Scuole dell'Ambito CAL001, con richiesta di pubblicazione sui rispettivi siti web.

Il Dirigente
prof. Domenico A. Servello
Firmato digitalmente

ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

ALLEGATO 1 TUTOR

**Al Dirigente
Istituto Tecnico Tecnologico
"G. Malafarina"
Scuola Polo per la Formazione
AMBITO CAL001**

**OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI ESPERTO FORMATORE –
PIANO DI FORMAZIONE PER IL PERSONALE DOCENTE - Ambito CAL001 a.s. 2018-19
Avviso pubblico di selezione PROT. N. 1138/3.2.v del 18/02/2019.**

CANDIDATO: COGNOME _____ NOME _____

l sottoscritt _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____, via _____

Contatti telefonici

Telefono fisso _____ Cellulare _____

E-mail _____

C.F./P.I. _____

Dipendente MIUR - Qualifica: _____

Sede di servizio _____

Dipendente altra Pubblica Amministrazione (specificare) _____

Qualifica _____

Libero professionista (specificare) _____

Sede lavorativa _____

CHIEDE

l'ammissione alla selezione in qualità di TUTOR D'AULA E/O TUTOR FACILITATORE per le
UNITA' FORMATIVE di seguito contrassegnate ed esplicitate nell'AVVISO in oggetto:

TUTOR D'AULA	TUTOR FACILITATORE	UNITA' FORMATIVE
	=====	UF01 - “Alfabetizzazione informatica” Livello Base Azioni PNF 4.3 Competenze digitali e nuovi ambienti per l'apprendimento
	=====	UF 02 “Alfabetizzazione informatica” Livello avanzato Azioni PNF 4.3 Competenze digitali e nuovi ambienti per l'apprendimento
	=====	UF 03 “Coding e pensiero computazionale” Azioni PNF 4.3 Competenze digitali e nuovi ambienti per l'apprendimento
		UF08 “Progettare per promuovere le competenze nei percorsi di alternanza scuola- lavoro, valutare l'alternanza e certificare le competenze” Azione PNF 4.8 - Scuola e lavoro
		UF 09 “I percorsi di alternanza scuola/lavoro” Azione PNF 4.8 - Scuola e lavoro
		UF 10 “Costruire il curriculum per competenze” Azioni PNF 4.2 Didattica per competenze e innovazione metodologica
		UF 11 “La progettazione europea e l'ampliamento dell'offerta formativa” Azione PNF 4.1 - Autonomia organizzativa e didattica
		UF 12: Figure di sistema Azione PNF 4.1 - Autonomia organizzativa e didattica
		UF 13 “I documenti strategici d'Istituto: PTOF, RAV, PdM, PAI e PTF” Azione PNF 4.9 - Valutazione e miglioramento
		UF 14 “Valutazione delle competenze” Azione PNF 4.9 - Valutazione e miglioramento
		UF 15 “Verso la scuola primaria” Azioni PNF 4.2 Didattica per competenze e innovazione metodologica
		UF 16 “Progettare per competenze nel I ciclo: scuola dell'infanzia” Azioni PNF 4.2 Didattica per competenze e innovazione metodologica
		UF 17 “Sviluppo delle competenze linguistiche nella scuola primaria” Azione PNF 4.2 - Didattica per competenze e innovazione metodologica
		UF 18 “Sviluppo delle competenze matematiche nella scuola primaria” Azione PNF 4.2 - Didattica per competenze e innovazione metodologica

		UF 19 “Integrazione multiculturale e cittadinanza globale” Azione PNF 4.7 Integrazione, competenze di cittadinanza e cittadinanza globale
		UF 20 “Educare al mondo: una strada maestra per la scuola” Azione PNF 4.6 - Coesione sociale e prevenzione del disagio giovanile
		UF 21 “Professione docente” Azione PNF 4.6 - Coesione sociale e prevenzione del disagio giovanile
		UF 23 “Prevenzione del bullismo e del cyber bullismo” Azione PNF 4.6 - Coesione sociale e prevenzione del disagio giovanile
		UF 24 “Disturbi specifici di apprendimento: scolarizzazione e strategie didattiche” Azione PNF 4.5 - Inclusione e disabilità
		UF 25 “La scuola inclusiva” Azione PNF 4.5 - Inclusione e disabilità
	=====	UF 27 “FabLab e Modellazione 3D” Azione PNF 4.2 - Didattica per competenze e innovazione metodologica

ESPRIME

preferenza per i seguenti ordini di scuola

Segnare con una X Tutti i gradi scolastici per i quali si chiede l’assegnazione delle UU.FF. Tale preferenza sarà presa in considerazione solo se le attività laboratoriali saranno organizzate per ordini di scuola		Infanzia
		Primaria
		Secondaria 1^ GRADO
		Secondaria 2^ GRADO

Avvalendosi delle disposizioni di cui all'art 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia:

DICHIARA

sotto la propria responsabilità di essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dall'art. 2 del presente avviso, in particolare dichiara di:

1. essere in possesso del seguente **TITOLO DI STUDIO**:

LAUREA specialistica/magistrale/vecchio ordinamento in:

Rilasciata da _____ Anno _____ voto _____

2. possedere le competenze richieste:
 - competenze digitali utili alla gestione e il monitoraggio costante dell'area on line dedicata alla formazione
 - competenze in lingua inglese (solo in riferimento all'UF11)
 - competenze relazionali e di gestione d'aula e di gruppi
3. godere dei diritti civili e politici;
4. non aver riportato condanne penali
5. non essere stato oggetto di provvedimenti disciplinari da parte dell'Amministrazione di appartenenza;
6. **aver preso visione dell'Avviso in oggetto e di approvarne senza riserva ogni contenuto;**
7. l'INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA da utilizzare per tutte le comunicazioni relative al presente avviso di selezione è il seguente: _____

Il/la sottoscritto/a _____ con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come “Codice Privacy”) e successive modificazioni ed integrazioni,

AUTORIZZA

l'Istituto Tecnico Tecnologico “G. Malafarina” di Soverato (CZ), Scuola Polo per la Formazione Ambito CAL001, e le IISS individuate come snodi formativi, al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del “Codice Privacy”, titolare del trattamento dei dati e l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del “Codice Privacy” (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

DICHIARA INOLTRE

di non avere nulla a pretendere, a nessun titolo e per qualsiasi ragione, a fronte dell'utilizzo dell'immagine del sottoscritto/a. Inoltre, con la presente, il/la sottoscritto/a vieta l'uso delle immagini a scopo commerciale, nonché qualsiasi uso in contesti che pregiudichino la dignità personale ed il decoro del/dei soggetto/i fotografato/i o ripreso/i. La posa e l'utilizzo delle immagini sono da considerarsi effettuate in forma gratuita. La presente liberatoria si intende valevole, salvo successiva esplicita richiesta da parte del/la firmatario/a per l'intero periodo corrispondente al ciclo formativo in corso all'atto della compilazione

Come previsto dall' Avviso, allega alla presente domanda:

- a. **ALLEGATO 1/A – Dichiarazione Titoli ed Esperienze per ogni UF RICHIESTA**
- b. **Curriculum vitae**, in formato europeo, debitamente firmato, nel quale dovranno essere indicate in modo chiaro i titoli e le esperienze maturate con specifico riferimento a quanto previsto dagli artt. 2,3.
- c. Copia di un **documento di identità** valido.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio di cui alla Tabella A all'art. 3 dell'Avviso dichiara di possedere i seguenti titoli ed esperienze:

Lettera a) TITOLO DI STUDIO (indicare il titolo più alto specificando)	
1. Laurea (LS,LM,VO)	
2. Laurea triennale	
3. Diploma II° grado	

Luogo e data _____

Firma

N.B.: se inoltrato via email il presente modulo deve essere stampato, firmato e scannerizzato in pdf

ALLEGATO 1/A – Dichiarazione Titoli ed Esperienze

U.F. N. _____

CANDIDATO: COGNOME _____ NOME _____

Lettera b) TITOLI PROFESSIONALI	
1.b Esperienze tutoring/e-tutoring in percorsi di formazione/ricerca per il personale docente (Punti 2 per le esperienze di Tutor d'Aula - Punti 4 per le esperienze di Tutor Facilitatore nella conduzione di gruppi fino a un massimo di 20 punti)	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
2.b Partecipazione ad attività di formazione/ricerca inerenti l'Area Tematica dell'Unità Formativa per cui si propone la candidatura (Punti 1 per ogni corso di minimo 15 h fino a un massimo di 10 punti)	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
3.b Incarichi di docenza in corsi di formazione per docenti inerenti l'Area Tematica dell'Unità Formativa per cui si propone la candidatura (Punti 2 fino a un massimo di 10 punti)	
1.	
2.	
3.	

4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
4.b Svolgimento di compiti organizzativi (Coll Ds, FS, animatore digitale, referente formazione, ecc...) negli ultimi 5 anni (il punteggio sarà attribuito una sola volta a ciascuna tipologia di incarico anche se svolto per più annualità) (Punti 2 per ogni incarico svolto fino a un massimo di 10 punti)
1.
2.
3.
4.
5.
5.b Dottorati, corsi di specializzazione, di perfezionamento, master di 1° e 2° livello (Punti 4 per ogni corso, per un massimo di 20 punti)
1.
2.
3.
4.
5.
6.b Competenze digitali certificate - Competenze in lingua inglese certificate (solo per UF 11). (Punti 2 per ogni certificazione fino a un massimo di 10 punti)
1.
2.
3.
4.
5.
7.b Altri titoli ed esperienze inerenti l'area metodologico-didattica (Punti 1 fino a un massimo di 10 punti)
1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

Luogo e data _____

Firma

N.B.: se inoltrato via email il presente modulo deve essere stampato, firmato e scannerizzato in pdf